

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRILLO DORIANA**  
Indirizzo **VIA TRE PONTI 8**  
Telefono **3282097805**  
Fax  
E-mail **D-oriana-85@hotmail.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18-04-1985

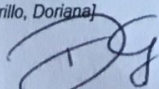
ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09 Gennaio 2017 al 27 Maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Barletta- Andria - Trani
- Principali mansioni e responsabilità Servizio di Assistenza Specialistica Socio Educativa per in favore degli alunni diversamente abili frequentanti la scuola di II grado
- Date (da – a) 27 Ottobre 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Assieme "ONLUS" con sede a Bari via Amendola 201/9 c/o Sudio D&S Bari
- Principali mansioni e responsabilità **EDUCATRICE:** presso il gruppo appartamento per Gestanti e madri con figli a carico "La nuova Famiglia" viene fornito all'utenza sostegno emotivo e pratico in un delicato momento di passaggio e di cambiamento, valorizzando al massimo le risorse umane, economiche, logistiche e di rete a disposizione
- Date (da – a) 13 DICEMBRE 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società SATER S.R.L con sede a Bari alla via Postiglione 14/D
- Principali mansioni e responsabilità **EDUCATRICE** presso Comunità educativa per minori "Villa San Pietro" : realizzazione di progetti educativi finalizzati all'intervento verso minori che vivono in condizioni di disagio socio- familiare o a rischio di devianza.
- Date (da – a) dal 1 Settembre 2012 a marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Assieme "ONLUS" con sede a Bari via Amendola 201/9 c/o Sudio D&S Bari
- Principali mansioni e responsabilità **EDUCATRICE** presso " Casa Rifugio Donne Libere" :



*contrastare il fenomeno della violenza sulle donne offrendo a queste ultime un luogo protetto, promuovere percorsi di aiuto alla genitorialità, di allontanamento emotivo e materiale dalla relazione violenta della donna vittima, favorendo così la relazione e la comunicazione.  
Vengono elaborate attività di laboratorio e infine si favorisce l'inserimento lavorativo della stessa vagliando le varie offerte.*

- *Date (da - a)* 15 MARZO 2008- 30 DICEMBRE 2009
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **DON GEREMIA ACRI, VOLONTARIATO PRESSO LA CASA DI ACCOGLIENZA "S.MARIA GORETTI" UFFICIO MIGRANTES**
- *Principali mansioni e responsabilità* *sostegno a persone che si trovano in difficoltà contingente a rischio di emarginazione Sociale contrastando così le varie forme di disagio e povertà in favore di cittadini immigrati e poveri italiani.*
  
- *Date (da - a)* 17 GIUGNO 2010 - 21 LUGLIO 2010
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **MICHELA MICOCCI della società LUDOBOOM con sede in via della caffarelletta 35**
- *Principali mansioni e responsabilità* **educatrice a progetto:** accoglienza ragazzi di età compresa tra 6- 12 anni, cura dell'igiene personale con ritiro e consegna di indumenti, attenzione e controllo durante i pasti, svolgimento di laboratori, attività sportiva e realizzazione di tornei e fantaolimpiadi, scelta del tema della serata e rispettiva organizzazione, escursioni e attività all' aperto, accompagnamento dei ragazzi.
  
- *Date (da - a)* MARZO 2008- DICEMBRE 2008
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **Collaboratrice presso il centro scommesse "INTRALOT"**
- *Principali mansioni e responsabilità* Addetta alle scommesse sportive, aggiornamento classifiche, stampa palinsesti, pagamento vincite, registro di cassa.
  
- *Date (da - a)* 3 AGOSTO 2006- 10 SETTEMBRE 2006
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* **OBIETTIVO TROPICI S.r.l via Calefati 20 Bari**
- *Principali mansioni e responsabilità* **animatrice miniclub/junior presso hotel:** Accoglienza arrivo, svolgimento di attività ludiche e manuali, preparazione merenda, organizzazione di spettacoli, baby dance, escursioni e attività all' aperto, accompagnamento e intrattenimento dei bambini ai parco giochi.
  
- *Date (da - a)* SETTEMBRE 2006- FEBBRAIO 2007





• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Principali mansioni e responsabilità

**Baby-sitter** Accompagnamento e prelievamento da scuola, preparazione pranzo, attività ludiche, svolgimento compiti scolastici, accompagnamento e partecipazione ad attività extracurricolari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

SETTEMBRE 2009 - MARZO 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea Magistrale in "Educatore professionale e coordinatore dei servizi"** presso la facoltà di Scienze della Formazione dell' Università degli studi di Roma Tre.

**Tesi di laurea dal titolo:** "Musicoterapia e percorsi educativi nell'età evolutiva" in Medicina preventiva e psicopatologia forense

• Date (da - a)

SETTEMBRE 2004- DICEMBRE 2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in "educazione professionale nel campo del disagio minorile, devianza e marginalità"** presso la facoltà di Scienze della Formazione Primaria di Bari.

**Tesi di laurea dal titolo:** "Abuso dei minori: vittime, carnefici tra prevenzione e reazione sociale" in criminologia

• Date (da - a)

GIUGNO 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità socio- psico-pedagogica conseguita presso l'istituto "Carlo Troya" di Andria

• Principali materie / abilità

Psicologia, pedagogia, metodologia, sociologia

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Tirocinio presso la "casa famiglia della Mamma" di Corato nell'anno 2006 convenzionato dalla facoltà di Scienze della Formazione Primaria.  
Periodo di tirocinio dal 18-10-2006 al 30 -12-2006

Tirocinio alla progettazione extracurricolare " Tradizione e folclore andriese" presso la scuola elementare " Rosmini" .

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO



- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura

ALBANESE

ELEMENTARE

- Capacità di scrittura

ELEMENTARE

- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Buone capacità di lavorare in gruppo partecipando in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. squadra (ad es. cultura e sport), ecc*

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetto a scadenza.

Buone capacità di adattamento, avendo lavorato con modalità orarie molto varie, anche nel fine settimana, mostrando una forte disponibilità a svolgere ore di lavoro straordinari.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Word.

Buona conoscenza ed utilizzo del sistema operativo windows XP e Vista



ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente  
indicate.

**CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN FILOSOFIA** PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "NUZZI" –  
ANDRIA NEI GIORNI 29,30 SETTEMBRE E 1 OTTOBRE 2003.

**CORSO DI FORMAZIONE " AFFETTIVITÀ DIALETTICA DELLE PASSIONI, FELICITÀ"**  
PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO "NUZZI" – ANDRIA IL GIORNO 20 NOVEMBRE.

**CONFERENZA "L'USO DI SOSTANZE STUPEFACENTI TRA BISOGNO DI CRESCITA E  
DISAGIO"** IL GIORNO 2-12-2005

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL 1<sup>ST</sup> MEDITERRANEAN INTERNATIONAL  
VICTIMOLOGY SEMINAR"** IL GIORNO 17 MAGGIO 2006 PRESSO LA FACOLTÀ DI  
GIURISPRUDENZA DI BARI.

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA  
NAZIONALE DI PROTEZIONE DEI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI, TENUTOSI  
IL GIORNO 15 DICEMBRE 2011 PRESSO LA SALA CONSILIARE DEL PALAZZO DI CITTA' DI  
BARI.**

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SALUT-ARE :FORMARE,  
CONFRONTARE, CAMBIARE PER MIGLIORARE I SERVIZI DI TUTELA SOCIO SANITARI  
RIVOLTI AI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, TENUTOSI A  
BARI NEI GIORNI 15 E 21 MAGGIO 2012.**

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze  
ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

